.

**AUTORIZACION DE GASTOS DE CAJA CHICA**

Se requiere para la compra de los siguientes elementos:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

por el régimen de Caja Chica, a fin de atender las necesidades en la suma de Pesos

---------------------------------------------------------------------------( $\_\_\_\_\_\_\_).-

Se deja constancia que no hay existencia de dicho /s elemento /s en depósito.-

Dependencia Solicitante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.-

La Plata,

……………………………… ……………………………..

Firma V° B°

………………………………

Aclaracion

LOS COMPROBANTES DEBEN SER:

* Factura o ticket **B** o **C**. **ORIGINALES.**
* Las Facturas deben contar con Nº de CAI activo y estar vigentes al momento del gasto (Fecha de Vencimiento de la factura no puede ser anterior a la fecha de emisión de la misma).
* Deben estar **COMPLETOS** e Identificarse el bien o servicio de que se trata
* Los comprobantes deben estar a nombre de la **UTN – Facultad Regional La Plata** – CUIT 30-54667116-6.
* La fecha debe ser de hasta un mes anterior a la presentación del gasto.
* No debe contener ni enmiendas y tachaduras.