



FUNDAMENTOS DE INFORMATICA

PROGRAMA ANALÍTICO

PLAN DE ESTUDIOS 2005

ORDENANZA CSU. N° 1028

OBLIGATORIA

ELECTIVA

ANUAL

PRIMER CUATRIMESTRE

SEGUNDO CUATRIMESTRE

NIVEL / AÑO

1

HORAS CÁTEDRA SEMANALES

2

OBJETIVO GENERAL

- Capacitar a aquellos alumnos que recién se inician actuando como elemento potenciador.
- Capacitar para la utilización de los utilitarios.
- Utilizar software de especialidad.
- Nociones de programación.

CONTENIDOS SINTÉTICOS

Estructura de una computadora.
 Utilitarios.
 Software de especialidad.
 Internet.
 Algoritmos de programación.

DIRECCIÓN ACADÉMICA
 COPIA FIEL DEL ORIGINAL



MARIA EUGENIA LAVORATTO
 DIRECTORA
 DIRECCIÓN ACADÉMICA
 U.T.N. F.R.L.P.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS y CONTENIDOS ANALÍTICOS 60 - 10

UNIDAD TEMÁTICA 1 Hardware y Software

OBJETIVOS

- Introducir al alumno en el conocimiento de las partes constitutivas de una P.C. y en el conocimiento de los distintos Sistemas Operativos y paquetes de aplicación específica. Hardware y Software.

CONTENIDOS

Análisis de los elementos constitutivos de una P.C. Función que cumple cada uno de ellos.
Características de la unidad central de procesamiento (CPU).
Dispositivos periféricos de entrada y salida: teclado, pantalla, scanner, mouse, impresoras, plotters. Dispositivos de almacenamiento: discos rígidos, CD ROM, discos Zip, pendrive.
Diferentes sistemas operativos. Cálculo de la capacidad de espacio: bit, byte, megabyte, etc.
Distintos tipos de archivos. Sistemas de información.
Clasificación de los utilitarios según las aplicaciones.

TIEMPO ASIGNADO 12 horas

UNIDAD TEMÁTICA 2 Ambiente Windows.

OBJETIVOS

- Manejar la información en un ambiente Windows.

CONTENIDOS

Ambiente Windows. Manejo de carpetas: crear, borrar, acceder, rutas de acceso. Manejo de archivos: crear, renombrar, borrar, imprimir, ingresar, copiar, etc.

TIEMPO ASIGNADO: 6 horas

UNIDAD TEMÁTICA 3 Uso del Procesador de Textos: Word 2003.

OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos para el uso de las herramientas del procesador de textos más utilizado: Word.

CONTENIDOS



MARIA EUGENIA LAVORATTO
DIRECTORA
DIRECCIÓN ACADEMICA
U.T.N. F.R.L.P.



260-10

Uso del procesador de textos WORD 2003. Creación y manejo de archivos.
Manejo de barra de herramientas. Definición de márgenes, tabuladores, tamaño y estilo de la letra. Opciones de negrita, subrayado, subíndice, exponente, etc. Uso y manejo de bloques: copiar, mover, borrar, etc. Uso del corrector ortográfico.

TIEMPO ASIGNADO 14 horas

UNIDAD TEMÁTICA 4 Uso de una Planilla de Cálculo: EXCEL 2003.

OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos para el manejo de una planilla de cálculo, adquirir los conocimientos para el uso facilidades gráficas, manejo de funciones y tablas con la planilla de cálculo: Excel.

CONTENIDOS

Uso de una planilla de cálculo: EXCEL 2003.
Libros de planillas de cálculo: definición. Partes que la conforman. Características de su estructura.
Menú principal. Teclas de función. Operaciones con la hoja de cálculo.
Formatos de impresión. Graficación.

TIEMPO ASIGNADO 22 horas

UNIDAD TEMÁTICA 5 Internet.

OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos para aprovechar al máximo todos los recursos que le puede brindar la red de redes.

CONTENIDOS

Introducción al concepto de redes
Distintos buscadores temáticos

DIRECCION ACADEMICA
TIEMPO ASIGNADO 4 horas
COPIA FIEL DEL ORIGINAL

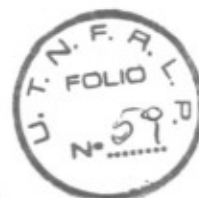
UNIDAD TEMÁTICA 6 Algoritmos.

OBJETIVOS



MARIA EUGENIA LAHORATTO
DIRECTORA
DIRECCION ACADEMICA
U.T.N. F.R.L.P.





260-10

- Adquirir las herramientas y los mecanismos para la resolución de problemas: Algoritmos

CONTENIDOS

Introducción al diseño de algoritmos y lógica de programación
Resolución de problemas. Algoritmos de programación

TIEMPO ASIGNADO 4 horas

BIBLIOGRAFÍA

Introducción a Microsoft EXCEL – Microsoft – Microsoft Corporation – 1991.
Guía Rápida para EXCEL 2000 – Hillar, Gastón – Editorial Hispanoamericana – 2000.
Aprenda Power Point 7.0 – Rodriguez Goñi – 2004.
Microsoft Power Point 2000, Acceso Rápido – Borges Malte – Maracombo – 2004
Microsoft Word 6.0, Avanzado – Borland Russel – se – 2000.

FORMACIÓN PRÁCTICA

FORMACIÓN EXPERIMENTAL: -

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE INGENIERÍA: 25 horas

ACTIVIDADES DE PROYECTO Y DISEÑO:

Se realiza un trabajo integrador sobre un tema de Ingeniería, en el cual se desarrolla:

Descripción teórica del trabajo. Se desarrolla preferentemente en Word.

Resolución numérica del mismo: Cuadro de datos, cálculos y gráficos. Se utilizan las facilidades de la planilla de cálculo Excel.

Presentación del trabajo: se hace una presentación impresa y el alumno hace la defensa del trabajo que ha desarrollado, explicándolo en una PC.

DIRECCIÓN ACADEMICA
COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

DESCRIPCIÓN



MARIA EUGENIA LAVORATTO
DIRECTORA
DIRECCIÓN ACADEMICA
U.T.N. F.R.L.P.



Universidad Tecnológica Nacional

Facultad Regional La Plata



Clases teóricas. Resolución de problemas de aplicación de conceptos teóricos. Realización de análisis y síntesis. Actividades grupales para resolución de problemas. Análisis de datos y conclusiones. Graficación de los resultados. Informes

MODALIDAD DE LA ENSEÑANZA

Estrategias de enseñanza: Gabinete de Computación. Estudio de casos, resolución de problemas.

La modalidad de enseñanza empleada abarca: clases teóricas, teórico prácticas y prácticas, resolución de problemas, desarrollo de un trabajo integrador de la materia.

Trabajo individual o en grupos de a dos alumnos en PC. Consultas: modalidad presencial durante el desarrollo de los trabajos prácticos o a través de e-mail.

EVALUACIÓN

Evaluación continua y sumativa. Participación en actividades teóricas y prácticas. Realización de prácticas, presentación de trabajos.

Dos exámenes parciales prácticos en PC con sus respectivos recuperatorios. Examen final.

DIRECCION ACADEMICA
COPIA FIEL DEL ORIGINAL



MARIA EUGENIA LAHORATTO
DIRECTORA
DIRECCION ACADEMICA
U.T.N. F.R.L.P.