**ANEXO I - PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE EXTENSIÓN**

# APARTADO A. CARÁTULA DEL PROYECTO

|  |
| --- |
| **TITULO** |

**Breve resumen (300 palabras)**

|  |
| --- |
| **ÁREA / DEPENDENCIA / CENTRO / GRUPO / LABORATORIO / DEPARTAMENTO** |

**FACULTAD REGIONAL LA PLATA**

**Director/a del Proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y apellido** |  |
| **Cargo de gestión** |  |
| **Cargo académico** |  |
| **Teléfono celular** |  |
| **Correo/s electrónico/s** |  |

**Equipo técnico responsable del proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y apellido** | **Correo electrónico** | **Rol en el proyecto** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# APARTADO B. ACTA COMPROMISO

A LA SECRETARÍA DE CULTURA Y EXTENSION UNIVERSITARIA DE LA UTN LA PLATA(en adelante, SECRETARIA)

Por medio de la presente asumo el compromiso institucional de gestionar, ejecutar y representar el proyecto presentado en calidad de Director/a General del Proyecto.

En este sentido, manifiesto el compromiso en:

1. Ejecutar el proyecto conforme a lo convenido y a informar a la SECRETARIA cualquier circunstancia que considere conveniente y/o pudiera modificar las condiciones estipuladas para su ejecución.
2. Aplicar los fondos asignados conforme al presupuesto aprobado.
3. Asegurar que el proyecto se ejecute en el plazo establecido.
4. Permitir el seguimiento técnico de la SECRETARIA y brindar la información que a tal efecto se le solicite.
5. Garantizar el envío en tiempo y en forma del Documento Final de Evaluación, en tanto instancia de evaluación, que dé cuenta del grado de cumplimiento de los objetivos y una evaluación de los resultados alcanzados.
6. No realizar cambios en el diseño del proyecto y en su presupuesto sin la debida comunicación a la SECRETARÍA, de la cual dependerá su aprobación formal.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lugar y Fecha* |  | *Nombre y apellido* |  | *DNI* |  | *Firma* |

# APARTADO c. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO

1. **Diagnóstico**

|  |
| --- |
| *Presentación de un diagnóstico que fundamente el desarrollo de esta propuesta y contemple inconvenientes, problemáticas, fortalezas y debilidades observadas. Pueden incluir indicadores y estadísticas.* |

**Tabla I. Construcción del diagnóstico**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datos Principales** | **Fuente/s** | **Diagnóstico/s** | **Problema estratégico** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Problema estratégico**

|  |
| --- |
| *¿Cuál es el problema estratégico a abordar? Descripción de la problemática focal y las problemáticas derivadas que se pretenden resolver y/abordar de forma integral en este proyecto.* |

**Tabla II. Análisis Institucional del problema estratégico**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Problema estratégico** | **Fortalezas** | **Debilidades** | **Oportunidades** | **Problemáticas derivadas** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Objetivos**

**Objetivo General del Proyecto**

|  |
| --- |
| *Establecer y describir el objetivo general del proyecto que brinde coherencia e integralidad al diseño y desarrollo del plan de acción. El objetivo general debe ser planteado en relación a los aspectos del problema estratégico establecido.* |

**Objetivos Específicos del Proyecto**

|  |
| --- |
| *Enumerar y describir brevemente los objetivos específicos del proyecto. Los objetivos específicos deben guardar vinculación con los objetivos de cada línea de acción diseñada y planificada.*  *La suma de los objetivos específicos deben responder al objetivo general* |

**Tabla III. Objetivos del proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo general del proyecto** | **Objetivos específicos** | **Indicador de resultado esperado** |
|  |  |  |

La columna de indicadores. Estos son instrumentos cuantitativos o cualitativos que posibilitan medir el progreso en el logro de una meta y evaluar sus resultados. Es decir, estos indicadores se deben poder medir al finalizar cada propuesta y deben tener relación con el resultado esperado.

# APARTADO d. PLANIFICACIÓN DE LINEAS DE ACCIÓN

A continuación, se describen y fundamentan las líneas de acción que se desarrollarán y los montos correspondientes a cada línea que se solicitan para alcanzar los objetivos del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Línea de acción** |  |
| **Breve descripción de la línea de acción** (*máximo 100 palabras)* |  |
| **Justificación/Fundamentación** *(describir la pertinencia de la línea de acción respecto del problema estratégico)* |  |
| **Objetivos de la línea de acción** *(deben responder a los objetivos específicos del proyecto)* |  |
| **Acciones previstas** *(enumerar las actividades y acciones específicas necesarias para el desarrollo integral de la línea de acción)* |  |
| **Indicadores de Resultado** *(deben ser diseñados y planteados de acuerdo a los objetivos de la línea de acción).* |  |
| **Monto presupuestado** |  |
| **Plazo de ejecución prevista** |  |