*Berisso, ……………………..de 2021.-*

*Señor Secretario………….:*

*REF. Solicitud de elementos*

 *Esta Dependencia de la Secretaria a su cargo, se dirige a Ud. con el objeto de solicitarle el inicio de los trámites de adquisición de los elementos que se detallan en el anexo 1, que es parte integrante de la presente y que se adjunta en hoja aparte; en donde se justiprecian conforme los valores de mercado, para cuya justificación se adjuntan presupuesto de los mismos.*

 *Se fundamenta la presente solicitud en la necesidad de contar con……………………………………………………….. para……………………………*

*………………………………………………*

 *Firma y Sello Funcionario Responsable*

*Señor*

*Secretario Administrativo:*

 *Analizada la presente solicitud, y evaluados los fundamentos de la misma, se considera que de ser factible de acuerdo a la existencia de los recursos económicos pertinentes y al plan de inversiones de la Facultad, se debería dar curso.*

*……………………………………………*

*Firma y sello Secretario del Área*

*ANEXO SOLICITUD DE MATERIALES*

*Corresponde solicitud de …………… de 2020.-*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS SOLICITADOS | JUSTIPRECIO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *Total:* |  |

*………………………………………….. ……………………………………*

*Firma y Sello Funcionario Responsable Firma y Sello Secretario Área*

*Berisso, ……………………..de 2020.-*

*Sra. Directora de Administración*

*REF. Solicitud de elementos*

 *Analizada la presente solicitud, y evaluados los fundamentos de la misma, se considera que, de ser factible en función a la existencia de los recursos económicos pertinentes en la Facultad Regional, tenga a bien dar curso a la presente solicitud.*

*……………………………………………*

 *Firma y sello*

*Secretario Administrativo*