



PLIEGO DE CLAUSULAS TÉCNICAS

Implementación de Sistemas Normalizados de Gestión en UTN FRLP

Solicitud de cotización tareas de consultoría

EXPEDIENTE:112-19

La Facultad Regional La Plata se encuentra desarrollando Sistemas Normalizados de Gestión tendientes a la certificación bajo las normas ISO.

Esta tarea se enmarca en la implementación del Plan de Mejoras, presentado en el año 2018 y en proceso de ejecución durante el presente ejercicio, que pretende mejorar los procesos administrativos, la generación de información para la toma de decisiones y la transparencia en la gestión.

En esta instancia de avance, luego de diagnosticar y mapear los procesos principales resulta necesario realizar una contratación de consultora especializada o profesionales independientes para la implementación de la norma ISO 9.001 de Calidad de Procesos.

En una primera etapa o primera fase se contratarán los servicios de asistencia para la implementación de la norma ISO 9.001. La contratación tiene las siguientes características:

Plazo de contratación: 8 meses y/o conclusión del objeto de contrato.

Tipo de contratación: Firma consultora o consultores individuales

Área de aplicación : Normas ISO 9001 a Departamento Compras y la interrelaciones internas con la Secretaría Administrativa, Dirección de Administración, Los Departamentos Tesorería, Contable, Patrimonio, Rendiciones, y externas con las distintas Secretarías y las áreas Mesa de Entradas y Salidas y Despacho General integrantes de la UTN-FRLP.

Presentar antecedentes personales, laborales, y curriculares en concordancia con la figura contractual para la presentación de ofertas.

Forma de presentación: propuesta firmada en todas sus hojas por representante de la firma o titular en todas sus hojas debidamente foliadas.

Las Ofertas que se envíe en forma electrónicas deberán ser escaneada y enviada por correo electrónico a compras@frlp.utn.edu.ar dentro de los plazos de horario y fecha prevista.

La documentación enviada en formato electrónico y/o digital, deberá ser presentada en formato papel dentro de las 48 hs posteriores al Acto de Apertura.



Fecha de presentación de propuestas 30/08/19. 10hs

Detalle de Acciones a realizar para dar cumplimiento
a los requisitos de la norma ISO 9001-2015

| Norma ISO 9001:2015 | | Etapas | Descripción de la Tarea |
|--------------------------------|-------------------------|-----------|---|
| Capítulo | Requisito | A definir | |
| 4. Contexto de la Organización | 4.3 | A | Determinación del Alcance del SGC. |
| 4. Contexto de la Organización | 4.4 | A | SGC y sus Procesos. Mapeo de Procesos. |
| 5. Liderazgo | 5.1 | A | Análisis de las cláusulas que componen el capítulo "Liderazgo" dentro del SGC ISO 9001:2015. |
| 5. Liderazgo | 5.2 | A | Definición de la Política de la Calidad. Comunicación. |
| 5. Liderazgo | 5.3 | A | Desarrollo de Organigrama Organizacional. Información Documentada. MGC. |
| 6. Planificación | 6.3 | A | Análisis de las cláusulas que componen el capítulo "Planificación de los Cambios" dentro del SGC ISO 9001:2015. |
| 7. Apoyo | 7.5 | A | Análisis y desarrollo del procedimiento de Información Documentada. |
| 10. Mejora | 10 | A | Análisis y desarrollo del procedimiento de Mejora (Observaciones, No Conformidades y Oportunidades de Mejora). |
| 4. Contexto de la Organización | 4.1 | A | Análisis de los factores internos y externo que impactan en el SGC. Información Documentada. |
| 4. Contexto de la Organización | 4.2 | A | Análisis de las Partes Interesadas y de sus necesidades y expectativas. Información Documentada. |
| 6. Planificación | 6.1 | B | Identificación y toma de acciones para abordar los riesgos y oportunidades derivados de los requisitos normativos 4.1 y 4.2. Información Documentada. |
| 7. Apoyo | 7.2 | B | Capacitación al personal involucrado en el SGC en Introducción a la Norma ISO 9001:2015. (Parte 1) |
| 8. Operación | 8.1; 8.2; 8.5; 8.6; 8.7 | B | Análisis y desarrollo de Información Documentada para los procesos determinados por la Organización como críticos |
| 8. Operación | 8.1; 8.2; 8.5; | B | Análisis y desarrollo de Información Documentada dentro del Alcance del |



| Norma ISO 9001:2015 | | Etapa | Descripción de la Tarea |
|--------------------------------|----------------------------|-----------|---|
| Capítulo | Requisito | A definir | |
| | 8.6; 8.7 | | SGC. |
| 7. Apoyo | 7.2 | C | Capacitación al personal involucrado en el SGC en Introducción a la Norma ISO 9001:2015. (Parte 2) |
| 8. Operación | 8.1; 8.2; 8.5; 8.6; 8.7 | C | Análisis y desarrollo de Información Documentada para los procesos de seguimiento dentro del Alcance del SGC. |
| 8. Operación | 8.3 | C | Diseño y Desarrollo de productos y servicios. Información Documentada. |
| 8. Operación | 8.4 | C | Análisis y desarrollo de Procedimiento y Registros para la gestión de Compras y la administración de Proveedores. |
| 7. Apoyo | 7.1 | D | Definición, análisis y desarrollo de los recursos: Personas, Infraestructura. Ambiente para la operación de los procesos. Recursos de seguimiento y medición. |
| 7. Apoyo | 7.2 | D | Capacitación de Auditores Internos en ISO 9001:2015. |
| 7. Apoyo | 7.2 | D | Análisis y desarrollo de Información Documentada para definir las Competencias, realizar Seguimiento y programar Acciones de Formación. |
| 7. Apoyo | 7.3 | D | Actividades para la toma de conciencia de las personas en la realización de la tarea y en su involucramiento en el SGC. |
| 7. Apoyo | 7.4 | D | Análisis y desarrollo de sistema de Comunicación con las Partes Interesadas. MGC. |
| 4. Contexto de la Organización | 4.4 | E | Desarrollo de Manual de Gestión de la Calidad (MGC). |
| 6. Planificación | 6.2 | E | Definición de los Objetivos de la Calidad. Planificación para alcanzarlos. |
| 9. Evaluación del desempeño | 9.1 | E | Evaluación de los procesos y productos. Satisfacción del Cliente. |
| 9. Evaluación del desempeño | 9.2 | E | Información Documentada del proceso de Auditoría Interna. |
| 9. Evaluación del desempeño | 9.2 | E | Realización de Auditorías Internas. Análisis y tratamiento de los resultados. |
| 9. Evaluación del desempeño | 9.3 | E | Realización y análisis de la Revisión por la Dirección. |