



PLIEGO DE CLAUSULAS TÉCNICAS

Implementación de Sistemas Normalizados de Gestión en UTN FRLP

Solicitud de cotización tareas de consultoría

EXPEDIENTE:112-19

La Facultad Regional La Plata se encuentra desarrollando Sistemas Normalizados de Gestión tendientes a la certificación bajo las normas ISO.

Esta tarea se enmarca en la implementación del Plan de Mejoras, presentado en el año 2018 y en proceso de ejecución durante el presente ejercicio, que pretende mejorar los procesos administrativos, la generación de información para la toma de decisiones y la transparencia en la gestión.

En esta instancia de avance, luego de diagnosticar y mapear los procesos principales resulta necesario realizar una contratación de consultora especializada o profesionales independientes para la implementación de la norma ISO 9.001 de Calidad de Procesos.

En una primera etapa o primera fase se contratarán los servicios de asistencia para la implementación de la norma ISO 9.001. La contratación tiene las siguientes características:

Plazo de contratación: 8 meses y/o conclusión del objeto de contrato.

Tipo de contratación: Firma consultora o consultores individuales

Área de aplicación : Normas ISO 9001 a Departamento Compras y la interrelaciones internas con la Secretaría Administrativa, Dirección de Administración, Los Departamentos Tesorería, Contable, Patrimonio, Rendiciones, y externas con las distintas Secretarías y las áreas Mesa de Entradas y Salidas y Despacho General integrantes de la UTN-FRLP.

Presentar antecedentes personales, laborales, y curriculares en concordancia con la figura contractual para la presentación de ofertas.

Forma de presentación: propuesta firmada en todas sus hojas por representante de la firma o titular en todas sus hojas debidamente foliadas.

Las Ofertas que se envíe en forma electrónicas deberán ser escaneada y enviada por correo electrónico a compras@frlp.utn.edu.ar dentro de los plazos de horario y fecha prevista.

La documentación enviada en formato electrónico y/o digital, deberá ser presentada en formato papel dentro de las 48 hs posteriores al Acto de Apertura.



Fecha de presentación de propuestas 30/08/19. 10hs

Detalle de Acciones a realizar para dar cumplimiento
a los requisitos de la norma ISO 9001-2015

Norma ISO 9001:2015		Etapas	Descripción de la Tarea
Capítulo	Requisito	A definir	
4. Contexto de la Organización	4.3	A	Determinación del Alcance del SGC.
4. Contexto de la Organización	4.4	A	SGC y sus Procesos. Mapeo de Procesos.
5. Liderazgo	5.1	A	Análisis de las cláusulas que componen el capítulo "Liderazgo" dentro del SGC ISO 9001:2015.
5. Liderazgo	5.2	A	Definición de la Política de la Calidad. Comunicación.
5. Liderazgo	5.3	A	Desarrollo de Organigrama Organizacional. Información Documentada. MGC.
6. Planificación	6.3	A	Análisis de las cláusulas que componen el capítulo "Planificación de los Cambios" dentro del SGC ISO 9001:2015.
7. Apoyo	7.5	A	Análisis y desarrollo del procedimiento de Información Documentada.
10. Mejora	10	A	Análisis y desarrollo del procedimiento de Mejora (Observaciones, No Conformidades y Oportunidades de Mejora).
4. Contexto de la Organización	4.1	A	Análisis de los factores internos y externo que impactan en el SGC. Información Documentada.
4. Contexto de la Organización	4.2	A	Análisis de las Partes Interesadas y de sus necesidades y expectativas. Información Documentada.
6. Planificación	6.1	B	Identificación y toma de acciones para abordar los riesgos y oportunidades derivados de los requisitos normativos 4.1 y 4.2. Información Documentada.
7. Apoyo	7.2	B	Capacitación al personal involucrado en el SGC en Introducción a la Norma ISO 9001:2015. (Parte 1)
8. Operación	8.1; 8.2; 8.5; 8.6; 8.7	B	Análisis y desarrollo de Información Documentada para los procesos determinados por la Organización como críticos
8. Operación	8.1; 8.2; 8.5;	B	Análisis y desarrollo de Información Documentada dentro del Alcance del



Norma ISO 9001:2015		Etapa	Descripción de la Tarea
Capítulo	Requisito	A definir	
	8.6; 8.7		SGC.
7. Apoyo	7.2	C	Capacitación al personal involucrado en el SGC en Introducción a la Norma ISO 9001:2015. (Parte 2)
8. Operación	8.1; 8.2; 8.5; 8.6; 8.7	C	Análisis y desarrollo de Información Documentada para los procesos de seguimiento dentro del Alcance del SGC.
8. Operación	8.3	C	Diseño y Desarrollo de productos y servicios. Información Documentada.
8. Operación	8.4	C	Análisis y desarrollo de Procedimiento y Registros para la gestión de Compras y la administración de Proveedores.
7. Apoyo	7.1	D	Definición, análisis y desarrollo de los recursos: Personas, Infraestructura. Ambiente para la operación de los procesos. Recursos de seguimiento y medición.
7. Apoyo	7.2	D	Capacitación de Auditores Internos en ISO 9001:2015.
7. Apoyo	7.2	D	Análisis y desarrollo de Información Documentada para definir las Competencias, realizar Seguimiento y programar Acciones de Formación.
7. Apoyo	7.3	D	Actividades para la toma de conciencia de las personas en la realización de la tarea y en su involucramiento en el SGC.
7. Apoyo	7.4	D	Análisis y desarrollo de sistema de Comunicación con las Partes Interesadas. MGC.
4. Contexto de la Organización	4.4	E	Desarrollo de Manual de Gestión de la Calidad (MGC).
6. Planificación	6.2	E	Definición de los Objetivos de la Calidad. Planificación para alcanzarlos.
9. Evaluación del desempeño	9.1	E	Evaluación de los procesos y productos. Satisfacción del Cliente.
9. Evaluación del desempeño	9.2	E	Información Documentada del proceso de Auditoría Interna.
9. Evaluación del desempeño	9.2	E	Realización de Auditorías Internas. Análisis y tratamiento de los resultados.
9. Evaluación del desempeño	9.3	E	Realización y análisis de la Revisión por la Dirección.