



ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

PROGRAMA ANALÍTICO

PLAN DE ESTUDIOS	2008
ORDENANZA CSU. N°	1150
HORAS/AÑO:	192
OBLIGATORIA	X
ELECTIVA	
ANUAL	X
PRIMER CUATRIMESTRE	
SEGUNDO CUATRIMESTRE	
NIVEL / AÑO	4°
HORAS CÁTEDRA SEMANALES	6

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Conocer los conceptos asociados a la selección, evaluación y administración de recursos humanos, hardware y software en áreas y proyectos de sistemas de información.
- Aplicar los métodos asociados a la administración de recursos humanos y gestión de recursos tecnológicos.
- Conocer los procesos de incorporación de los distintos recursos.
- Conocer los fundamentos de las relaciones laborales y la higiene y seguridad en el trabajo.
- Utilizar los procedimientos de auditoría y seguridad en tecnologías de información y sistemas de información

OBJETIVOS BUSCADOS POR LA CÁTEDRA

- Que el alumno comprenda la importancia de conocer y manejar herramientas de gestión y administración en el desarrollo de la Carrera de Ingeniería.
- Que el alumno logre conceptualizar los distintos procesos de cambio que se ven afectados por la Administración de los Recursos en un Área de Sistemas.
- Que el alumno comprenda la importancia del comportamiento humano como activo de una empresa para el cumplimiento de los objetivos de la Organización.
- Que el alumno adquiera las herramientas necesarias, que le permitan el desarrollo de competencias y habilidades para completar su formación profesional.
- Que el alumno desarrolle: su espíritu emprendedor, su capacidad creativa, su capacidad de trabajo en equipo, su capacidad de interactuar en equipos multidisciplinares

DIRECCIÓN ACADÉMICA
ESCUELA FIEL DEL ORIGINAL
DIRECCIÓN ACADÉMICA
U.T.N. F.R.L.P.



brindando a los mismos sus conocimientos técnicos y organizacionales, para la concreción de metas divisionales e institucionales.

- Que el alumno desarrolle su criterio personal en la resolución de conflictos y situaciones que se presenten en las organizaciones.
- Que todas estas competencias adquiridas o desarrolladas le permitan su inserción en el medio laboral, una vez que haya egresado.

CONTENIDOS

CONTENIDOS SINTÉTICOS

1. Estructura del área informática dentro de la organización
2. Administración de los recursos específicos y asociados a los sistemas de información. Planificación.
3. Administración de recursos humanos para las áreas tecnológicas
4. Administración de hardware y software
5. Administración y Gestión de Recursos en proyectos de tecnología de información
6. Relaciones laborales
7. Higiene y seguridad en el trabajo
8. Seguridad informática

CONTENIDOS ANALÍTICOS

UNIDAD TEMÁTICA N° 1. ESTRUCTURA DEL ÁREA INFORMÁTICA DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN

CONTENIDOS: Organigramas. Nuevas competencias para los CIO's.
TIEMPO ASIGNADO: 12 HORAS

UNIDAD TEMÁTICA N° 2. ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ESPECÍFICOS Y ASOCIADOS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN. PLANIFICACIÓN

CONTENIDOS:

- a) La Administración como disciplina científica. Organización vs. Empresa. Recursos con que cuentan las Organizaciones. Microemprendimientos, Pymes, Empresas. Los "entornos" de las Organizaciones y los factores que influyen en su funcionamiento. El concepto de "administrar". Etapas del proceso de administrar.
- b) El Factor Humano: su importancia e imprescindibilidad. Dotación, numerario, plantel. Análisis cuantitativo y cualitativo. Política de Personal. Política de Empleo. La pirámide ocupacional. Descripción de puestos. Perfiles. El proceso de Empleo y Selección de Personal. Armado de un C.V.

TIEMPO ASIGNADO: 24 HORAS

UNIDAD TEMÁTICA N° 3. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA LAS ÁREAS TECNOLÓGICAS

CONTENIDOS:

- a) Planeamiento de carrera. Capacitación y Desarrollo. Evaluación del Desempeño. Conocimientos, Habilidades y Actitudes. Conceptualización del "talento". Recursos Humanos como gestión de valor. La Evaluación por Competencias
- b) Cultura Organizacional y Clima Laboral. Motivación y frustración.
- c) Ausentismo y rotación. Indicadores para la toma de Decisiones

Trabajos Grupales, tomando como base los temas propuesto por la cátedra durante el correspondiente ciclo lectivo, los alumnos deberán agruparse, definir el tema a desarrollar y fecha de exposición.

TIEMPO ASIGNADO: 21 HORAS





UNIDAD TEMÁTICA Nº 4. ADMINISTRACIÓN DE HARDWARE Y SOFTWARE

CONTENIDOS: Sistemas operativos de red. Microprocesadores, métodos para evaluación y comparación (Benchmarks). Servidores web, proxy, de correo, de base de datos. Internet: recursos humanos en la red, teletrabajo, comercio electrónico, educación a distancia.

TIEMPO ASIGNADO: 18 HORAS

UNIDAD TEMÁTICA Nº 5. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS EN PROYECTOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

CONTENIDOS: Metodologías que se están utilizando para llevar adelante la gestión de innovaciones tecnológica dentro de la organización. Es el modelo de gestión más difundido en la Administración de Proyectos de IT

Temario:

1. Conceptos Generales
2. El valor de una Metodología
3. Definir el Trabajo de un Proyecto
4. Construir el Cronograma del Proyecto
5. Definir los Costos de un Proyecto
6. Asegurar la Calidad del Proyecto
7. Gerenciar los Riesgos del Proyecto
8. Gerenciar las Comunicaciones del Proyecto
9. Gerenciar los Recursos Humanos del Proyecto
10. Casos del real Value

TIEMPO ASIGNADO: 24 HORAS

UNIDAD TEMÁTICA Nº 6. RELACIONES LABORALES

CONTENIDOS: Relaciones entre sindicato y empresa

TIEMPO ASIGNADO: 24 HORAS

UNIDAD TEMÁTICA Nº 7. HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

CONTENIDOS: La seguridad y la salud en el ámbito laboral. Enfoques ingenieril y humanístico. La Ley Nacional de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

TIEMPO ASIGNADO: 18 HORAS

UNIDAD TEMÁTICA Nº 8. SEGURIDAD INFORMÁTICA

CONTENIDOS:

- a) Políticas de seguridad. Análisis de vulnerabilidades. Check lists
- b) Niveles de seguridad, organismos de certificación, Common Criteria
- c) Incidentes de seguridad. Organismos de atención y recopilación de incidentes: US Cert, ICIC-Cert
- d) Ataques: phishing, pharming, hijacking, etc. Ataques por ingeniería social

TIEMPO ASIGNADO: 24 HORAS

TEMAS ESPECIALES: (Actividades de Recursos tecnológicos)

Sistemas operativos de red

- * Familia Microsoft
- * Linux
- * Unix

Arquitectura de microprocesadores

- * Microprocesadores existentes en el mercado. Características, clasificaciones, costos, etc.
- * Métodos para evaluación y comparación (Benchmarks)





Servidores

- * Hardware de servidores.
- * Estudio de servidores bajo diferentes plataformas (Windows, Linux).
- * Servidores web, proxy, de correo, base de datos, etc.

Seguridad

- * Hardware: sistemas ininterrumpibles de energía, estabilizadores.
- * Virus informáticos, antivirus.
- * Delitos informáticos, hackers, crackers.
- * Seguridad en transacciones comerciales.
- * Cifrado de datos, criptografía.
- * Firewalls, sniffers y antisniffers, escaneadores de puertos, etc.

Sistemas de almacenamiento

- * Medios para almacenamiento y respaldo de la información.
- * Sistemas de chequeo y recuperación de datos.

Redes

- * Cableado estructurado.
- * Conectividad: hubs, bridges, switches, routers, etc.
- * Sistemas de monitoreo de redes.
- * Sistemas Distribuidos.

Sistemas de administración de personal

- * Descripción de las más comunes en el mercado Actual, en el Área de Recursos Humanos.

Aplicaciones de Gestión

- * Descripción de las más comunes en el mercado actual.

Herramientas de Desarrollo

- * Descripción de las más comunes actualmente en el mercado.

Bases de Datos

- * Aplicaciones de Cliente/Servidor, mercado Actual.

Internet

- * Comercio Electrónico
- * Intranet corporativas
- * Banca Electrónica

TIEMPO ASIGNADO: 27 HORAS

BIBLIOGRAFÍA

Para los temas de Administración de Recursos Humanos:

SHERMAN-BHOLANDER-SNELL. Administración de Recursos Humanos. Ed. Thomson. México. 2006.

MONDY-NOE. Administración de Recursos Humanos. Ed. Pearson. México. 2008.

LARDENT, Alberto. Sistemas de información para la gestión empresarial. Ed. Prentice Hall. Buenos Aires. 2007.

ACCENTURE. Aceleración para el desarrollo de sistemas y procesos. Ed. Pearson. Buenos Aires. 2010.

GRATTON, LINDA: Estrategias de Capital Humano (Prentice Hall, 2001)

JERICO, PILAR: Gestión del Talento (Prentice Hall, 2001)

SMART, BRADFORD: El Valor del Capital Humano (Paidós, 2004)

Para los temas de Informática:

Manuales de software y textos que elabora la cátedra

Project Management: Planificación, ejecutar y Controlar un Proyecto en forma eficiente (Users)





CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

DESCRIPCIÓN

La asignatura se dicta en 2 grandes bloques de conocimiento: **administración de recursos humanos** y **administración de recursos tecnológicos**. Se desarrolla un cronograma de actividades donde el alumno tienen identificado los días y horarios del dictado de cada uno de los bloques.

El bloque de *administración de recursos humanos* se desarrolla dentro del marco teórico práctico identificando los temas y semanas.

El bloque de *administración de los recursos tecnológicos* se desarrollaran dentro del marco de temas teóricos/prácticos y actividades grupales, donde el alumno deberá exponer sus habilidades y profesionalismo, ante un escenarios propuesto por sus integrantes y dando una propuesta tecnológica que permita hacer una propuesta clara y objetiva a un cliente o grupo de personas interesadas.

MODALIDAD DE LA ENSEÑANZA

Gestión de Archivos: Se armo un grupo de yahoo. group, donde se alojan todos los trabajos y las planillas con las calificaciones. Se puede acceder desde nuestra página Web o directamente como usuarios de yahoo. Los alumnos son notificados por el mensaje grupal por cualquier cambio o publicación nueva de las actividades:

- Dirección de yahoo group : http://ar.groups.yahoo.com/group/adm_Recursos/
- Dirección de la pagina Web de la Cátedra:

<http://www.frlp.utn.edu.ar/materias/admrecur>

Trabajos Grupales

- Temario: Se distribuye un documento donde se da una orientación general de los temas a desarrollar, en lo general se orienta a que sean temas de la actualidad donde se cubran: Hardware, Conectividad, Seguridad, Software, metodologías, Almacenamientos, entre otros.
- Confección de Cronograma de exposiciones: Se establecen al inicio de la cátedra fechas e integrantes de los grupos, los temas son definidos durante las semanas siguientes.

EVALUACIÓN

Se aplican dos tipos de evaluación:

1. Actividades Recursos Tecnológicos

- A) Calificación de proyectos, monografías e informes sobre videos.
- B) Calificación de exposición.

Nota Final del Alumno: (Nota **Exposición** + Nota **Evaluación escrita**)/2.

2. Actividades RRHH

- A) Calificación de proyectos, monografías e informes sobre videos.
- B) Presentación oral de los temas a signados. En este caso se utilizan dos tipos de calificación:

b1) Evaluación por parte de los compañeros a los **expositores** en dos rubros: "expresión oral" y "conocimiento demostrado" (dos notas que se promedian)

b2) Evaluación por parte del docente (idem: dos notas).

La nota final para la aprobación de la materia se compone con el promedio de las calificación de todas las calificaciones obtenidas por el alumno (A+B). La calificación se cuantifica entre 1 y 10 puntos)

