



ANEXO II

PROGRAMA ANALÍTICO RETÓRICA PROFESIONAL

CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA

PLAN DE ESTUDIOS 2006

ORDENANZA CSU. Nº 1114

OBLIGATORIA

ELECTIVA

ANUAL

PRIMER CUATRIMESTRE

SEGUNDO CUATRIMESTRE

NIVEL / AÑO

HORAS CÁTEDRA SEMANALES

●
●
V
3

OBJETIVO GENERAL

Conocer las funciones, los recursos y las problemáticas comunicacionales ligadas a la Retórica personal, y el impacto que generan en el desempeño profesional. En consecuencia, promover el uso de la escritura, la oratoria y las diferentes herramientas de comunicación como



Ing. DANIEL OSCAR ARNAIZ
Secretario Académico



instrumentos de trabajo e interacción en escenarios laborales que imponen sus propias reglas y exigencias.

CONTENIDOS SINTÉTICOS

- Principales teorías de la Comunicación
- Retórica y argumentación
- Comunicación oral y escrita en ámbitos profesionales
- Principales herramientas de comunicación laboral
- Estrategias de comunicación interpersonal
- Comunicación organizacional
- Comunicación profesional en el contexto de la Web 2.0

OBJETIVOS ESPECÍFICOS y CONTENIDOS ANALÍTICOS

UNIDAD 1: TEORÍAS DE LA COMUNICACIÓN

OBJETIVOS: Hacer un recorrido histórico de los distintos enfoques teóricos que abordan la comunicación como ciencia a fin entender los elementos que intervienen en su proceso, su dinámica, su alcance y su poder de influencia. Brindar los conocimientos necesarios para poder hacer una interpretación crítica e integral del escenario comunicativo actual, a las puertas de un nuevo paradigma comunicativo atravesado por las nuevas tecnologías.

CONTENIDOS:

Las primeras teorías de comunicación (Laswell, Shannon, Schramm): elementos que intervienen en el proceso de comunicación, concepto de


Ing. DANIEL OSCAR ARNAIZ
Secretario Académico



ruido y feedback, los medios masivos como instrumento funcional, los grupos y los líderes de opinión en la interpretación del mensaje, la zona común de influencia. La Escuela Invisible y su abordaje interaccionista (Watzlawick, Bateson, Groffman): la proxémica, la kinésica, la relación vinculante, la dinámica social como escena dramaturgia. La Escuela Crítica (Adorno y Horkheimer, Marcuse, Habermas): los medios masivos de comunicación y su relación con la cultura, con la capacidad crítica y con la opinión pública. El Medio es el Mensaje (Mc Luhan): consecuencias de la irrupción de los medios en la vida cotidiana; análisis de la Web 2.0 como nuevo medio y sus efectos en el marco comunicativo tradicional.

UNIDAD 2: RETÓRICA PROFESIONAL

OBJETIVOS:

Conocer el concepto de Retórica y comprender su aporte como una de las principales herramientas para la comprensión de fenómenos comunicativos y estéticos, con especial atención en ámbitos profesionales. Conocer los diferentes procesos y estructuras que desarrolla la Retórica para la elaboración de discursos y textos en general. Aplicar dichas operaciones en la elaboración de textos profesionales.

CONTENIDOS:

De la Retórica a la Neoretórica. La retórica como instrumento de comunicación oral, escrita y visual. Aristóteles y la teoría de la argumentación. Diferencias entre convencer, deliberar, persuadir y manipular. Las fases de preparación de un discurso: *inventio*, *dispositio*, *elocutio*, *memoria* y *actio*. Partes en la elaboración de un discurso: introducción, narración, argumentación y conclusión. Figuras retóricas y reglas básicas de redacción. Construcción de textos y discursos



informativos, argumentativos, narrativos y descriptivos. Creatividad y desarrollo de ideas. Planificación y elaboración de herramientas retóricas escritas para el ámbito profesional: currículum vitae, redacción de objetivos, proyectos personales y empresariales, informes, memorando, minuta de reunión, carta empresarial, textos comerciales, instructivos y académicos, diapositivas y nuevas herramientas tecnológicas. Casos de estudio.

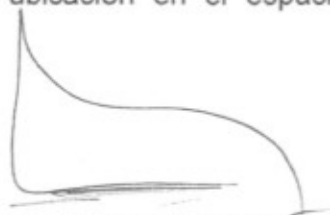
UNIDAD 3: ORATORIA PROFESIONAL

OBJETIVOS:

Dominar habilidades de expresión oral para el desarrollo de la capacidad oratoria. Hablar de forma elocuente, clara y dinámica. Acomodar el discurso previsto a las particularidades de la expresión oral y contexto. Conocer el proceso de comunicación oral y los elementos intervinientes. Optimizar el uso del lenguaje corporal. Adquirir habilidades en el arte de la persuasión sobre la base de técnicas modernas. Conocer y analizar los diferentes dispositivos y espacios de comunicación oral en el ámbito profesional. Optimizar situaciones laborales a partir de una aplicación idónea de los conocimientos de expresión oral.

CONTENIDOS:

Principales elementos de la escena oratoria. El orador: manejo de las emociones y miedos de exposición, diferentes estilos. Comunicación corporal: posturas, gestos, mímica, mirada, vestimenta. Imagen pública. Emisión de la voz: entonación, pausas, dicción, volumen, silencios, técnicas respiratorias. Control del tiempo, de interrupciones, de preguntas imprevistas. Recursos para conseguir la atención y empatía del público. Improvisación. Utilización correcta del humor y la ironía. Manejo del espacio: tipos de auditorio, ubicación en el espacio, desplazamiento,



Ing. DANIEL OSCAR ARNAIZ
Secretario Académico



utilización de herramientas audiovisuales. Personalidad del auditorio, detección y conocimiento del público. Distintos ámbitos de presentación: congresos, clases, entrevistas, foros, mesa redonda, simposio, presentaciones de proyecto, reuniones de trabajo. Protocolo y ceremonial. Casos de estudio.

UNIDAD 4: COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

OBJETIVOS:

Reconocer la importancia de la asertividad en el contexto profesional y sus principales técnicas de desarrollo. Favorecer el autoconocimiento y la reflexión crítica con miras al cambio personal, que se traduzcan en mejores comunicaciones y relaciones laborales. Comprender el rol y las estrategias de la comunicación interpersonal en diferentes contextos profesionales como la negociación, el liderazgo, el trabajo en equipo y el coaching.

CONTENIDOS:

El discurso personal para el desarrollo de la identidad y el cambio. El escuchar como factor clave de la comunicación humana. Las emociones tradicionales y los estados de ánimo. Los juicios y las emociones. Conversaciones asertivas. Estilos de relación: agresivo, pasivo y asertivo. Técnicas de comunicación asertiva. Inteligencia emocional: autocrítica y reeducación de lo emocional. Expresión y manejo de las emociones. La negociación: tipos de negociadores, fuentes de poder, estrategias de penetración y técnicas de mediación. Liderazgo: management y liderazgo; poder y liderazgo; atributos del líder; tipos de líder; liderazgo situacional; funciones del liderazgo gerencial; motivación y sistemas de recompensa; comportamiento individual e interpersonal; liderazgo y manejo del cambio. Trabajo en equipo: grupos formales e informales; dinámica de grupos; construcción y conducción del equipo de trabajo. Coaching

Ing. DANIEL OSCAR ARNAIZ
Secretario Académico



UNIDAD 5: HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

OBJETIVOS:

Conocer a las organizaciones desde una óptica comunicativa social y administrativa. Incorporar instrumentos de comunicación institucionales en virtud de los diferentes públicos y audiencias organizacionales. Asociar la comunicación organizacional con la imagen, la cultura y la identidad corporativas, como variables de gestión. Conocer las nuevas herramientas de comunicación digital y su estrategia comunicativa en el marco de la Web 2.0.

CONTENIDOS:

Las organizaciones en un escenario comunicativo y competitivo. Comunicación interna organizacional: concepto, funciones, canales, redes formales e informales. Cultura corporativa. Comunicación externa organizacional: públicos y programas de comunicación corporativa. Identidad corporativa e identidad visual. Imagen corporativa. Plan de Comunicación Organizacional. Las comunicación institucional en el contexto de la Web 2.0: nuevas herramientas, interlocutores y técnicas de comunicación. Storytelling, Brandstreaming, Green Washing, Peer to Peer, Community Management. Principales estrategias de comunicación en el uso de redes sociales, sitios web, blogs y otros dispositivos digitales.

BIBLIOGRAFÍA

- Los Modelos de la Comunicación. **Autor:** Miguel Rodrigo Alsina. **Editorial:** Tecnos S.A. **Edición:** 1995.
- Historia de las Teorías de la Comunicación. **Autor:** Armand y Michéle Matterlat. **Editorial:** Paidós. **Edición:** 1995.



- El arte de la Retórica. **Autor:** Aristóteles. **Editorial:** Eudeba. **Edición:** 2005.
- Cómo se escribe. **Autor:** María Teresa Serafini. **Editorial:** Paidós. **Edición:** 2005.3
- Saber Hablar. **Autor:** Antonio Briz. **Editorial:** Aguilar. **Edición:** 2008.
- Odisea 2.0. Las marcas en los medios sociales. **Autor:** Ernesto Van Peborgh. **Editorial:** La Crujía Ediciones. **Edición:** 2010.

FORMACIÓN PRÁCTICA

FORMACIÓN EXPERIMENTAL: 0 horas

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE INGENIERÍA: 0 horas

ACTIVIDADES DE PROYECTO Y DISEÑO: 8 horas

PROBLEMAS DE EJERCITACIÓN: 28 horas

CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

DESCRIPCIÓN

A los fines de llevar a cabo una clase didáctica y proveer ejemplos reales, en la cursada de Retórica Profesional se utilizan diapositivas, se analizan casos de estudio, se proyectan videos y películas y se hace uso de aulas flexibles de manera que allí se puedan simular probables escenarios laborales, como por ejemplo: foros, debates, entrevista de trabajo, etc. Asimismo, se realizan ejercicios de trabajo en equipo y oratoria que requieren de materiales extras como micrófono, proyector, cámara de video, etc.

MODALIDAD DE LA ENSEÑANZA



Ing. DANIEL OSCAR ARNAIZ
Secretario Académico



Los contenidos de la materia Retórica Profesional se articulan en clases teóricas y clases prácticas, y se complementan con el desarrollo de trabajos prácticos.

Las clases teóricas centran su contenido en un marco reflexivo y deliberativo acerca del rol y las peculiaridades de la comunicación en el ámbito profesional, y su impacto tanto en su entorno como en su interior. A partir de esto, se ofrecen herramientas que no sólo permiten mejorar vínculos profesionales sino también contar con instrumentos aptos para la gestión del conocimiento en sus diferentes formas.

El aprendizaje de los contenidos teóricos se sustenta, en su gran mayoría, en la práctica: se producen textos y lecturas, se analizan casos de estudio reales, se desarrollan ejercicios de escritura y oratoria, y se comparten experiencias con el objetivo de analizarlas y enriquecer el contenido. Las consignas prácticas plantean resoluciones de casos reales, problemas de adaptación y composición, tanto en la expresión oral como escrita, así como aspectos formales de los textos y las propiedades del lenguaje. Dado que el desarrollo de las habilidades comunicacionales son concebidas como un proceso, la evaluación es permanente y continua. Es por ello que cada alumno lleva regularmente una Carpeta de Trabajos Prácticos, donde da cuenta de sus producciones y evolución.

Por último, la materia posee un sitio web desde donde los alumnos podrán bajar el material de estudio de la misma, realizar consultas e intercambiar opiniones e información de interés así como mantenerse comunicados y vinculados a partir de este espacio virtual.

EVALUACIÓN

La cursada se regulariza a partir de los cuatro (4) puntos como nota final, la cual surge del promedio de las siguientes instancias de evaluación.

- Primera evaluación: examen escrito sobre nociones teóricas y prácticas



Ing. DANIEL OSCAR ARNAIZ
Secretario Académico



*Ministerio de Educación,
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional La Plata*

R.C.D. N° 141 - 12

- Segunda evaluación: promedio de las notas de los TP realizados a lo largo del año

Ambas instancias cuentan con dos recuperatorios y una fecha flotante.

Para la aprobación de la materia se debe aprobar el examen final con más de cuatro (4) puntos, el cual consiste en una prueba oral donde se evalúan conocimientos teóricos y prácticos.



Ing. DANIEL OSCAR ARNAIZ