



**TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN
EMPRESARIAL**

PROGRAMA ANALÍTICO

PLAN DE ESTUDIOS	2008
ORDENANZA CSU. Nº	1150
HORAS/AÑO:	64
OBLIGATORIA	
ELECTIVA	X
ANUAL	X
PRIMER CUATRIMESTRE	
SEGUNDO CUATRIMESTRE	
NIVEL / AÑO	5º
HORAS CÁTEDRA SEMANALES	2

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Que el alumno logre:

- Desarrollar emprendimientos, relacionados con la adopción de nuevos sistemas en la empresa, teniendo en cuenta las nuevas tendencias en tecnologías de la información y de comunicaciones (TIC's) con el objeto de obtener innovación y ventajas competitivas.
- Orientar a empresas existentes en la incorporación, adaptación y administración de sistemas de información orientados a la gestión y optimización del rendimiento empresarial.
- Analizar las necesidades de cada sector de la empresa y seleccionar las herramientas informáticas adecuadas para la optimización de procesos.
- Integrar diferentes áreas de las organizaciones con el objeto de asegurar el flujo de información para la toma de decisiones.
- Integrar los distintos sectores remotos de la empresa, aprovechando las características de los nuevos dispositivos portátiles y software asociado.

DIRECCIÓN ACADÉMICA
COPIA FIEL DEL ORIGINAL
MARIA EUGENIA LAVORATTO
DIRECTORA
DIRECCIÓN ACADÉMICA
U.T.N. F.R.L.P.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

OBJETIVOS DE LA UT N° 1. INTRODUCCIÓN A LAS ORGANIZACIONES. LA ORGANIZACIÓN Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN- INNOVACIÓN Y VENTAJAS COMPETITIVAS

Que el alumno conozca e interprete una estructura organizacional y las ventajas que la innovación, haciendo uso de soluciones informáticas, pueden traer aparejadas cuando se encuentran sintonizadas y están al servicio de los objetivos estratégicos de las empresas.

OBJETIVOS DE LA UT N° 2. MODELO DEL CICLO DE TOMA DE DECISIONES. HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA EMPRESA

Que el alumno conozca cómo puede ser modelado un ciclo de toma de decisiones y la diferencia existente los distintos tipos de decisiones que se toman en una empresa, cómo los utilizar los sistemas de información como herramienta para esta tarea gerencial.

OBJETIVOS DE LA UT N° 3. HERRAMIENTAS PARA BUSSINES INTELIGENT (BI). SISTEMAS DE SOPORTE PARA LA TOMA DE DECISIONES (DSS: DECISIÓN SUPPORT SYSTEMS)

Que el alumno comprenda el significado de Bussines Inteligent (BI) y la importancia que esta nueva tendencia posee para la conducción de una empresa en el mercado actual. OLAP . Herramientas para BI.

OBJETIVOS DE LA UT N° 4. HERRAMIENTAS PARA PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP)

Que el alumno comprenda las aplicaciones de los sistemas de Planificación de Recursos Empresariales como base de los sistemas de información gerenciales. Su aplicación en áreas tradicionales (producción, almacenamiento, logística, etc) y áreas no tradicionales (Recursos Humanos, contabilidad, marketing, etc)

OBJETIVOS DE LA UT N° 5. HERRAMIENTAS SAP (SISTEMAS, APLICACIONES Y PRODUCTOS)

Que el alumno conozca el potencial de las herramientas SAP y su posible aplicación en la gestión empresarial. Evaluación de estas herramientas disponibles en el país.

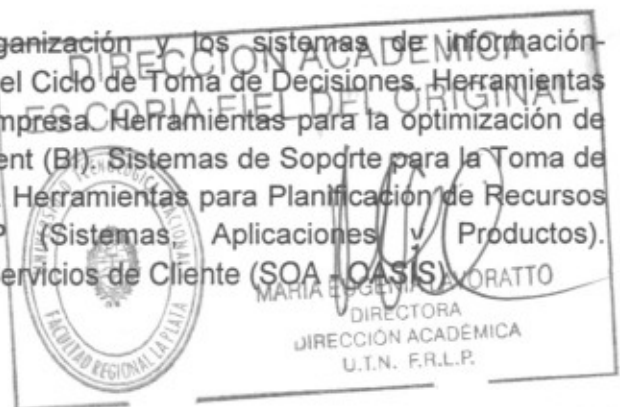
OBJETIVOS DE LA UT N° 6. HERRAMIENTAS DE LA ARQUITECTURA ORIENTADA A SERVICIOS DE CLIENTE (SOA - OASIS)

Que el alumno conozca las nuevas arquitecturas escalables de sistemas de información que buscan satisfacer las necesidades de negocio de una organización, orientadas a la exposición e invocación de servicios web. Capacidades de interacción entre sistemas propios y de terceros.

CONTENIDOS

CONTENIDOS SINTÉTICOS

Introducción a las organizaciones. La Organización y los sistemas de información- Innovación y Ventajas Competitivas. Modelo del Ciclo de Toma de Decisiones. Herramientas Informáticas para mejorar la Gestión de la Empresa. Herramientas para la optimización de procesos: Herramientas para Business Inteligent (BI). Sistemas de Soporte para la Toma de Decisiones (DSS: Decisión Support Systems). Herramientas para Planificación de Recursos Empresariales (ERP). Herramientas SAP (Sistemas, Aplicaciones y Productos). Herramientas de la Arquitectura Orientada a Servicios de Cliente (SOA - OASIS).





CONTENIDOS ANALÍTICOS

UNIDAD TEMÁTICA N° 1. INTRODUCCIÓN A LAS ORGANIZACIONES. LA ORGANIZACIÓN Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN- INNOVACIÓN Y VENTAJAS COMPETITIVAS

Las organizaciones, concepto, definiciones, elementos característicos. Roles, Status, Interacción social. Los grupos y su influencia en el comportamiento. Elementos característicos de las organizaciones: la división del trabajo y la coordinación. Formas de división del trabajo. La división del trabajo horizontal y vertical. La estructuración. El medio ambiente. La eficiencia. Mecanismos de coordinación. El ajuste mutuo, la supervisión, la estandarización de procedimientos, la estandarización de resultados, la estandarización del conocimiento. La estructura de las organizaciones. Las cinco partes de las organizaciones: la base operativa, la línea jerárquica, la cúpula estratégica, la tecnoestructura, las funciones logísticas. Los niveles dentro de la organización. La dinámica de las organizaciones. El flujo de autoridad formal, el sistema formal de flujos de regulación (de trabajo operativo, de informaciones y decisiones, de asesoramientos), el flujo de comunicación informal, las constelaciones de trabajo, el flujo de decisiones ad hoc. Los procesos instrumentales de comunicación, de influencia, de negociación, de innovación. Modelo de integración de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones como elemento de ventaja competitiva.

TIEMPO ASIGNADO: 4 HORAS

UNIDAD TEMÁTICA N° 2. MODELO DEL CICLO DE TOMA DE DECISIONES. HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA EMPRESA

La toma de decisiones. Etapas en el proceso de toma de decisiones. Tipos de decisiones. Ambientes de decisión. Decisiones secuenciales. Árboles de decisión. El concepto de apoyo a las decisiones. Administración Estratégica - Cuadro de mando integral (CMI). Perspectivas. Características del Cuadro de Mando. Tipos de Cuadro de Mando. Elaboración y contenido del Cuadro de Mando. Indicadores.

TIEMPO ASIGNADO: 8 HORAS

UNIDAD TEMÁTICA N° 3. HERRAMIENTAS PARA BUSSINES INTELIGENT (BI). SISTEMAS DE SOPORTE PARA LA TOMA DE DECISIONES (DSS: DECISIÓN SUPPORT SYSTEMS)

Definición de BI. Características. Niveles de realización de BI. Inteligencia de Empresas. Sistemas de Información Ejecutiva. Entrega de la información - Entender el negocio. Visión del rendimiento - Gestión empresarial. Efectividad del rendimiento - Mejora empresarial. Las mejores prácticas del uso de la información. Función y características de los DSS. Clasificación de DSS. Arquitecturas más usuales. Productos más usados.

TIEMPO ASIGNADO: 12 HORAS

UNIDAD TEMÁTICA N° 4. HERRAMIENTAS PARA PLANIFICACIÓN DE RECURSOS EMPRESARIALES (ERP)

Definición de Sistemas Back Office - ERP. Objetivos. Características. Soluciones ERP. Implementación. Ventajas y desventajas. Diferencias entre ERP y Suites. Productos más usados.

TIEMPO ASIGNADO: 12 HORAS

UNIDAD TEMÁTICA N° 5. HERRAMIENTAS SAP (SISTEMAS/ APLICACIONES Y PRODUCTOS)

Definición. Historia. Objetivos. Características. Módulos de aplicación. Soluciones SAP - ABAP. Implementación. Ventajas y desventajas. Productos más usados.

TIEMPO ASIGNADO: 16 HORAS





UNIDAD TEMÁTICA Nº 6. HERRAMIENTAS DE LA ARQUITECTURA ORIENTADA A SERVICIOS DE CLIENTE (SOA - OASIS)

Objetivo de SOA. Modelo de Lógica de Negocios – Capa de Negocios. Capa de Servicios – Reutilización de Servicios de Negocio ya creados. Niveles de Servicios: Aplicación, Negocio, Orquestación. Productos más usados.

TIEMPO ASIGNADO: 12 HORAS

BIBLIOGRAFÍA

- DESSLER, G. (1997): Organización y administración: Enfoque situacional. Prentice Hall, Madrid.
- DONNELLY, J.H; GIBSON, J.L.e IVANCEVICH, J.M. (1997): Fundamentos de dirección y administración de empresas. McGraw-Hill Interamericana, Santa Fé De Bogotá.
- KAST, F.E. y ROSENZWEIG, J.E. (1988): Administración en las organizaciones. McGraw-Hill.
- KAPLAN R. NORTON, D (2001) Cuadro de Mando Integral. Gestión 2000
- KAPLAN R. NORTON, D (2001) Como utilizar el Cuadro de Mando Integral. Gestión 2000
- GOODWIN, CANDICE (2003). "Technology: Business Intelligence – Assault on the data mountain". Proquest. Accountancy
- ABUKARI, KOBANA; JOB, VIGIA.(2003) "Business Intelligence in action". Proquest. CMA Management,
- BETTS, M. "The future of business intelligence". Computerworld.
- KUMAR, K., HILLEGERSBERG, J. v. (2000). Enterprise resource planning: Introduction. Communications of the ACM, 43(4), 22-26.
- ORTON y MARLENE (2004). Summit: ERP software. Summit.
- ALLEN P., HIGGINS S., MCRAE P., SCHLAMMAN H. (2006) "Service Orientation: Winning Strategies and Best Practices" (Cambridge University Press)
- MARKS E. BELL M. (2006) "Service-Oriented Architecture: A Planning and Implementation Guide for Business and Technology". (Wiley)
- WOODS D., T. MATTERNS T, (2006) "Enterprise SOA: Designing IT for Business Innovation" (O'Reilly Media)

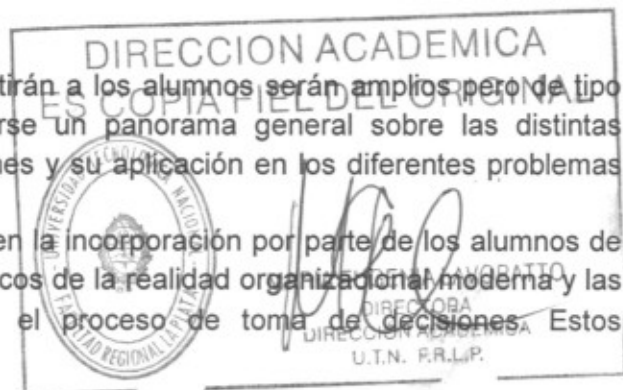
**CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR
DESCRIPCIÓN**

A los fines de llevar a cabo una clase didáctica y proveer ejemplos reales, en la cursada de se utilizan diapositivas y se hace uso de aulas flexibles para la resolución de casos prácticos propuestos en clase.

MODALIDAD DE LA ENSEÑANZA

Los Contenidos Conceptuales que se impartirán a los alumnos serán amplios pero de tipo avanzado, por lo que le permitirán formarse un panorama general sobre las distintas Tecnologías de Información y Comunicaciones y su aplicación en los diferentes problemas que se afrontan en una Organización.

Los Contenidos Procedimentales consisten en la incorporación por parte de los alumnos de nuevos conocimientos profesionales específicos de la realidad organizacional moderna y las herramientas disponibles para ayudar en el proceso de toma de decisiones. Estos





Universidad Tecnológica Nacional

Facultad Regional La Plata



conocimientos podrían ser de directa aplicación en el futuro para el asesoramiento de los niveles directivos de la organización en la que participan.

Luego de dominar convenientemente la teoría, y de trabajar con demos de los diferentes productos, deberán ser capaces de aplicarlos para la resolución de casos prácticos propuestos por el profesor.

Los Contenidos Actitudinales se deberán traducir en la correcta elección de las herramientas más eficientes para resolver los problemas organizacionales que se puedan presentar en el área de las TIC's de acuerdo a los requerimientos que se formulen. Deberán también saber valorar las distintas opciones, utilizando la más eficaz o aquella que sea de aplicación posible según el entorno de trabajo y el equipo de desarrollo y la cultura de la Organización.

EVALUACIÓN

La forma de Evaluación a aplicar será el de un examen parcial por cada una o dos unidades temáticas sucesivas con su respectivo recuperatorio. Aquellos alumnos que hayan aprobado todos los exámenes parciales de la materia tendrán derecho a rendir el examen final que será de tipo teórico práctico a la finalización de año. En caso de no aprobar el examen final el alumno podrá acceder a una nueva chance de rendirlo en el próximo turno.

DIRECCION ACADEMICA
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



MARIA EUGENIA AVORATTO
DIRECTORA
DIRECCION ACADEMICA
U.T.N. F.R.L.P.